

GUÍA DOCENTE 2023-2024

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA:	Trabajo de Fin de Máster		
PLAN DE ESTUDIOS:	DE	Máster en Dirección y Gestión de Recursos Humanos	
FACULTAD:	Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades		
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Trabajo Fin de Máster		
ECTS:	6		
CURSO:	Segundo		
SEMESTRE:	Primero		
IDIOMA EN QUE SE IMPARTE:	Castellano		

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

REQUISITOS PREVIOS:
Los requisitos previos que rigen para esta materia son los que se establecen en el Reglamento de Trabajo de Fin de Máster de la Universidad Europea del Atlántico
CONTENIDOS:
El alumno deberá elaborar un trabajo de integración de los conocimientos y habilidades adquiridos a lo largo de los estudios de máster sobre un aspecto relevante al campo del máster. El trabajo se recogerá en una memoria escrita y tendrá una orientación fundamentalmente aplicada y práctica. No obstante, además del carácter práctico, el trabajo también deberá incluir una revisión detallada del estado de la cuestión, los conceptos y los fundamentos teóricos relacionados con el tema seleccionado. Además, en la medida de lo posible, el trabajo práctico se basará en la experiencia práctica del alumno obtenida en las prácticas del programa.

En las sesiones de tutorías en el foro y por videoconferencia se abordarán los siguientes contenidos: Contenido y características formales de un trabajo académico; tratamiento y comunicación de la información; comparación y evaluación de la información (índices de calidad); normativa y herramientas para la elaboración de la bibliografía del TFM; la defensa oral: contenido y características formales.

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPETENCIAS GENERALES:

CG1- Que los estudiantes sean capaces de analizar y sintetizar información sobre cuestiones relacionadas con el ámbito de la dirección y gestión de recursos humanos.

CG2. Que los estudiantes sean capaces de analizar situaciones y resolver problemas en relación con aspectos relativos a la dirección y gestión de recursos humanos

CG3. Que los estudiantes sean capaces de tomar decisiones fundamentadas con respecto a la resolución de tareas del campo de la dirección y gestión de recursos humanos

CG4. Que los estudiantes sean capaces de organizar y planificar adecuadamente el trabajo derivado de tareas profesionales del ámbito de la dirección y gestión de recursos humanos

CG5. Que los estudiantes asuman una actitud propositiva respecto a la resolución de cuestiones relativas a la dirección y gestión de recursos humanos

CG6. Que los estudiantes sean capaces de cumplir con estándares óptimos de calidad, en la ejecución de tareas profesionales relacionadas con el ámbito de la dirección y gestión de recursos humanos

CG7. Que los estudiantes sean capaces de trabajar de forma individual y en grupo para la resolución de tareas profesionales del campo de la dirección y gestión de recursos humanos

CG8. Que los estudiantes sean capaces de asumir la responsabilidad y el compromiso ético en las actividades relativas al ejercicio de la profesión de dirección y gestión de recursos humanos

CG9. Que los estudiantes sean capaces de razonar críticamente sobre cuestiones relacionadas con el ámbito de la dirección y gestión de recursos humanos

CG10. Que los estudiantes sean capaces de gestionar información especializada en relación con la dirección y gestión de recursos humanos

CG11. Que los estudiantes sean capaces de utilizar y aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en el ámbito profesional para la resolución de tareas del campo de la dirección y gestión de recursos humanos.

CG12. Que los estudiantes sean capaces de aplicar de forma crítica y reflexiva los conocimientos que se van adquiriendo a lo largo de los estudios del máster en la resolución práctica de las tareas profesionales que se proponen en relación con el ámbito de la dirección y gestión de recursos humanos.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Que los estudiantes sean capaces de:

CE1. Determinar los elementos estructurales más adecuados para una dirección y gestión de Recursos Humanos exitosa así como guiar asertivamente los procesos de cambio en la Organización

CE2. Diagnosticar el tipo de cultura y clima subyacentes en una organización para una toma de decisiones efectiva en el contexto de la dirección y gestión de Recursos Humanos

CE3. Desarrollar un proceso de planificación de recursos humanos, acorde a los rasgos y tendencias de la gestión del talento humano actual.

CE4. Analizar en profundidad los elementos que componen una empresa: su clasificación, sus objetivos, su importancia y las áreas funcionales principales

CE5. Ejecutar procesos asertivos de análisis, descripción y valoración de puestos para cualquier tipo de organización y en diferentes niveles jerárquicos

CE6. Emplear métodos y técnicas de reclutamiento y selección para atraer y contratar al mejor personal en una organización

CE7. Crear planes de formación y desarrollo para los empleados de una organización a partir de un diagnóstico de necesidades y potencialidades

CE8. Utilizar métodos de evaluación de desempeño y gestión por competencias para determinar promociones, ascensos y transferencias dentro de una organización

CE9. Calcular el pago justo y con base en todas las variables pertinentes, de los empleados de una organización

CE10. Implementar la metodología y llevar a cabo las gestiones organizacionales para la obtención de la certificación ISO 45001

CE11. Desarrollar un proceso óptimo de auditoría y revisión en el área de Recursos Humanos; su planeación, organización, dirección y control.

CE12. Distinguir prácticas éticas y apegadas a principios de moralidad en el ejercicio de la dirección y gestión de Recursos Humanos

CE13. Incorporar principios y conceptos clave de calidad a la dirección y gestión de Recursos Humanos para una toma de decisiones óptima

CE14. Desarrollar habilidades directivas con enfoque de Recursos Humanos

CE15. Sintetizar los mejores principios para un liderazgo de equipos efectivo en el marco de la dirección y gestión de Recursos Humanos

CE16. Seleccionar la mejor estrategia de resolución de conflicto y negociación para problemas del ámbito de la dirección y gestión de recursos humanos

CE17. Desarrollar habilidades comunicativas apropiadas para la dirección y gestión de recursos humanos

CE18. Integrar principios de liderazgo organizacional y coaching a la práctica directiva de Recursos Humanos para un acompañamiento exitoso de empleados clave

CE19. Desarrollar habilidades de expresión oral y presentación en público para mejorar las percepciones ante públicos objetivo

CE20. Organizar el tiempo laboral propio y reuniones ejecutivas a partir de una administración eficiente de actividades urgentes, importantes y pendientes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

Los resultados de aprendizaje que se esperan en esta materia se concretan en la demostración en el Trabajo de Fin de Máster de la adquisición de las competencias básicas, generales y específicas correspondientes al Máster y relacionadas con el tema del Trabajo de Fin de Máster seleccionado. Además, por parte del alumno se espera la concreción de los siguientes resultados de aprendizaje:

- Llevar a cabo un trabajo de fin de máster de orientación aplicada y práctica, relacionado con un contexto de enseñanza y aprendizaje del máster, y que suponga la puesta en práctica de conocimientos y habilidades trabajados en el máster.
- Emplear y consultar de forma eficaz los recursos para la búsqueda y la gestión de la información y la documentación especializada en el campo del máster.
- Identificar e interrogar las fuentes de referencia (digitales y analógicas) necesarias para poder realizar adecuadamente el trabajo de fin de máster.
- Buscar y evaluar con rigor los recursos documentales útiles para realizar el trabajo de fin de máster.
- Manejar de forma crítica la red (internet) como fuente de información y documentación para la realización del trabajo de fin de máster.
- Ser capaz de planificar y gestionar la tarea de elaboración del trabajo de fin de máster con eficacia.
- Planificar y preparar procesos de observación-investigación-aplicación de acuerdo a los requerimientos del trabajo de fin de máster.
- Describir y fijar objetivos adecuados para el desarrollo de los procesos de observación- investigación-aplicación planificados.

- Sistematizar e interpretar correctamente los datos obtenidos como resultado de los procesos de observación-investigación-aplicación.
- Ser capaz de producir de manera autónoma un trabajo académico de calidad, utilizando un formato apropiado e incluyendo toda la documentación complementaria necesaria.
- Ser capaz de distribuir el tiempo de manera ponderada en función de las prioridades, teniendo en cuenta los objetivos personales a corto, medio y largo plazo, y las áreas personales y profesionales que interesa desarrollar.
- Realizar el trabajo de fin de máster en el plazo previsto.
- Ser capaz de buscar soluciones creativas a los problemas que se originen en el proceso de elaboración del trabajo de fin de máster.
- Argumentar las decisiones tomadas en relación con la elaboración del trabajo de fin de máster.
- Demostrar y aplicar los conocimientos adquiridos en alguna de las áreas del ámbito de aplicación del máster.
- Integrar conocimientos con el fin de ser capaz de tomar decisiones y formular juicios fundamentados sobre temas y aspectos relacionados en el ámbito del máster.
- Saber exponer y defender con claridad los objetivos y los resultados de un trabajo especializado en el ámbito del máster.
- Adquirir e integrar el conocimiento práctico para el futuro desempeño de la profesión.

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

METODOLOGÍAS DOCENTES:

En esta asignatura se ponen en práctica diferentes metodologías docentes con el objetivo de que los alumnos puedan obtener los resultados de aprendizaje definidos anteriormente:

Aprendizaje orientado a proyectos

Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS:

A partir de las metodologías docentes especificadas anteriormente, en esta asignatura, el alumno participará en las siguientes actividades formativas:

Actividades formativas		Horas
Actividades supervisadas	Tutoría TFM	25
Actividades autónomas	Elaboración de trabajos (individual-en grupo)	224

El día del inicio del período lectivo de las prácticas externas, el tutor de la universidad proporciona información detallada al respecto para que el alumno pueda organizarse.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

CONVOCATORIA ORDINARIA:

En la convocatoria ordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Elaboración de Trabajo de Fin de Máster	80%
Defensa presencial de Trabajo de Fin de Máster	20%

[Informe TFM](#)

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En la convocatoria extraordinaria de esta asignatura se aplican los siguientes instrumentos de evaluación:

Actividades de evaluación	Ponderación
Elaboración de Trabajo de Fin de Máster	80%
Defensa presencial de Trabajo de Fin de Máster	20%

[Informe TFM](#)

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS DE REFERENCIA GENERALES

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Las siguientes referencias son de consulta obligatoria y están ordenadas por nivel de importancia:

- Rodríguez, C.L. (s.f.). ¿Cómo leer textos académicos? Estrategias para la lectura y comprensión de textos escritos. Material didáctico propio de la institución.
- Rodríguez, C.L. (s.f.). ¿Cómo redactar un texto académico? Aspectos formales en la elaboración de trabajos científicos. Material didáctico propio de la institución.
- Rodríguez, C.L. (s.f.). ¿Cómo buscar información en internet? Material didáctico propio de la institución.
- Sin autor (s.f). Acerca del plagio. Material didáctico propio de la institución elaborado para el máster.
- Sin autor (s.f). Manual de aspectos formales. Material didáctico propio de la institución elaborado para el máster.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Las siguientes referencias no se consideran de consulta obligatoria, pero su lectura es muy recomendable. Están ordenadas alfabéticamente

- Arias, F. (2012). El proyecto de investigación. Introducción a la metodología científica. Episteme.
- Hernández-Sampieri, R., & Mendoza, C. (2020). Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta.

OTRAS FUENTES DE CONSULTA:

- Base de datos EBSCO – Acceso a través del campus virtual.